

A rendelet másolat hiteles, az eredetivel szó szerint megegyezik.

Kunszentmiklós, 2020. április 21.

Dr. Sipeki Gerda jegyző

**Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Kihirdetve:  
2012. február 16 – 2012. március 2.**

**Kifüggesztve:  
2012. február 16.**

**Józan Judit  
Jegyző**

<b>Módosítva:</b>	<b>Hatályos:</b>
11/2012.(IV.25.)	2012. április 25. 14 óra 06 perc
16/2012. (IV.25.)	2012. április 25. 16 óra 30 perc
30/2012.(IX.20.)	2012. október 1.
37/2012.(XII.20.)	2013. január 1.
5/2013. (II.13.)	2013. február 16.
11/2013.(VI.20.)	2013. június 24.
16/2013.(VI.28.)	2013. június 29.
20/2013. (VIII. 29.)	2013. augusztus 30.
33/2013. (XII. 19.)	2014. január 1.
2/2014. (I. 31.)	2014. február 1.
6/2014. (III.20.)	2014. március 23.
18/2014. (VI.26.	2014. június 27.
25/2014. (VIII.11.	2014. augusztus 12.
31/2014. (X.27.)	2014. október 27. 15.25. óra
35/2014. (XI.17.)	2014. november 17. 15.00 óra
2/2015. (I.29.)	2015. (I.29.) 15.10 óra
9/2015. (II.12.)	2015. február 13
22/2015. (VI.19.)	2015.VI.20.
27/2015. (VIII.28.)	2015.VIII.29.
32/2015. (X.30.)	2015.10.31.
40/2015.(XII.10.)	2015. XII. 11.
2/2016.(I.29.)	2016.01.30.
20/2016. (VI.23.)	2016. június 23. 15.00 óra
31/2016. (XII. 08.)	2016. december 09.
7/2017. (II. 10.)	2017. február 11.
20/2017. (IV. 28.)	2017. április 29.
8/2018. (III.29.)	2018. 03 30.
10/2018. (IV.27.)	2018. április 28.
16/2018. (X.19.)	2018. október 20.
19/2018. (XI.16.)	2018. november 17.
24/2018. (XII.19.)	2018. december 20.
17/2019. ( IX.20.)	2019. szeptember 21.
18/2019.(X.30.)	2019. október 31.
19/2019.(XI.11.)	2019. november 11. 8.33 óra
3/2020. (II.14.)	2020. 02.15.
20/2020. (XI.25.)	2020. 11.26.

**Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Emberi Erőforrás Bizottság, a Városszépítő és Kulturális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, szervezeti és működési szabályainak meghatározására a következőket rendeli el:

*I. FEJEZET*

*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:<sup>1</sup>  
Kunszentmiklós Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
- (3)<sup>2</sup>
- (4) E rendeletben képviselő-testület megnevezés alatt Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete értendő.
- (5) E rendeletben polgármester, alpolgármester megnevezés alatt Kunszentmiklós Város Polgármestere és Alpolgármestere értendő.
- (6)<sup>3</sup> E rendeletben jegyző megnevezés alatt Kunszentmiklós Város Jegyzője értendő.
- (7)<sup>4</sup> Az Önkormányzat polgármesteri hivatalának a hivatalos elnevezése: Kunszentmiklósi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (8)<sup>5</sup> Helyi népszavazást a választópolgárok 20%-a kezdeményezhet.
- (9)<sup>6</sup> A Képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25 százaléka kezdeményezte.

*II. FEJEZET*

*FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK*

<sup>1</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 1. § (1) bekezdése alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>2</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) a) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>3</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) b) pontja alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>4</sup> Módosítva a 17/2019. (IX.20.) Ör. 1. § (1) bekezdése alapján. Hatályos: 2019. szeptember 20.

<sup>5</sup> Kiegészítve a 6/2014. (III.20.) Ör. 1. § alapján. Hatályos: 2014. március 23.

<sup>6</sup> Kiegészítve a 20/2017. (IV.28.) Ör. 1. § (1) alapján. Hatályos: 2017. április 29.

## 2. § (1)<sup>7</sup>

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai a következők:

- a)<sup>8</sup>
- b)<sup>9</sup> bölcsődei ellátás
- c) járóbeteg szakellátás
- d)<sup>10</sup>
- e)<sup>11</sup>
- f)<sup>12</sup>
- g)<sup>13</sup> vallási turizmus és zarándok turizmus, zarándokút fejlesztése.

## (3)<sup>14</sup>

Kunszentmiklós Város Önkormányzata kormányzati funkció kódjainak felsorolása:

045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlet)
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

<sup>7</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) c) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>8</sup> Hatályát veszítette a 8/2018. (III.29.) Ör. 2. § (2) bekezdése alapján. Hatálytalan: 2018. március 30.

<sup>9</sup> Módosítva a 2/2015. (I.29.) Ör. 1. § (2) bek. alapján. Hatályos: 2015. január 29. 15. 10 óra.

<sup>10</sup> Hatályát veszítette a 2/2015. (I.29.) Ör. 3. § (2) bek. k) pontja alapján. Hatálytalan: 2015. január 29. 15. 10 óra.

<sup>11</sup> Hatályát veszítette a 2/2015. (I.29.) Ör. 3. § (2) bek. k) pontja alapján. Hatálytalan: 2015. január 29. 15. 10 óra.

<sup>12</sup> Hatályát veszítette a 8/2018. (III.29.) Ör. 2. § (2) bekezdése alapján. Hatálytalan: 2018. március 30.

<sup>13</sup> Kiegészítve: 37/2012. (XI.20.) ÖR 1. §-a alapján. Hatályos: 2013. január 1.

<sup>14</sup> Módosítva: 19/2018. (XI.16.) Ör. 1. § alapján. Hatályos: 2018. november 19.

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
031060	Bűnmegelőzés
091140	Óvodai nevelés ellátás működési feladatai
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
072111	Háziorvosi alapellátás
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
092260 <sup>15</sup>	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működési feladatok
104060 <sup>16</sup>	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
056010 <sup>17</sup>	Komplex környezetvédelmi programok támogatása

4)<sup>18</sup> A Képviselő-testület hatáskört ruház át a polgármesterre, az Ügyrendi, Szociális és Egyházügyi, a Városszépítő, Turisztikai, Kulturális és Egészségügyi Bizottságra és a jegyzőre. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(5)<sup>19</sup> Az átruházott hatáskörök címzettjei az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről minden soron következő képviselő-testületi ülésen beszámolnak, annak elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(6)<sup>20</sup> Az átruházott hatáskör visszavonását a képviselő-testület ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottsága kezdeményezheti.

(7)<sup>21</sup> A Kunszentmiklósi Víziközmű Társulat megszűnését követően az önkormányzat a érdekeltiségi hozzájárulással összefüggő követeléssel, tartozással és hitellel kapcsolatos kiadásokat és bevételeket a „052010 Szennyvízgazdálkodás igazgatása” kormányzati funkció kódon számolja el.”

<sup>15</sup> Kiegészítve 24/2018. (XII.19.) Ör. 1. § alapján. Hatályos: 2018. december 20.

<sup>16</sup> Kiegészítve 24/2018. (XII.19.) Ör. 1. § alapján. Hatályos: 2018. december 20.

<sup>17</sup> Kiegészítve 3/2020. (II.14.) Ör. 1. § (3) bek. alapján. Hatályos: 2020. 02.15.

<sup>18</sup> Hatályát veszítette „a Szociális és Foglalkoztatást-segítő Bizottságra” szövegrész a 20/2016. (VI.23.) Ör. 5. § (1) a) pontja alapján. Hatálytalan: 2016. 06. 23. 15.00 óra

A „2.§ (4) első mondata helyébe az alábbi szöveg lépett a **19/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet** 1.§ (1) alapján: *A Képviselő-testület hatáskört ruház át a polgármesterre, az Ügyrendi és Szociális Bizottságra, a Városszépítő, Turisztikai, Kulturális és Egészségügyi Bizottságra és a jegyzőre.*”  
Hatályos: 2019. 11.11. 8.33 óra.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság neve Ügyrendi, Szociális és Egyházügyi Bizottságra változott: Módosítva: 3/2020. (II.14.) Ör. 1. § (1) bek. alapján. Hatályos: 2020. 02.15.

<sup>19</sup> Sorszámozása módosítva a 11/2012. (IV.25.) Ör. 1. §-a alapján. Hatályos: 2012. április 25. 14 óra 06 perc

<sup>20</sup> Sorszámozása módosítva a 11/2012. (IV.25.) Ör. 1. §-a alapján. Hatályos: 2012. április 25. 14 óra 06 perc

<sup>21</sup> Kiegészítve 8/2018. (III.29.) Ör. 1. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2018. március 30.

(8)<sup>22</sup> A önkormányzat KNSZfF/216-12/2017 számú, „Most legyen válogatós! Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése Kunszentmiklóson” című pályázat megvalósításával kapcsolatos kiadásokat és bevételeket a „056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása” támogatási típusú kormányzati funkció kódon számolja el.

(9)<sup>23</sup> Elektronikus iratról papír alapú kiadmányt záradékolhat, valamint a papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása során aláíró lehet: a polgármester, jegyző, a bizottság elnöke és a kiadmányozási szabályzat szerint kiadmányozásra jogosult személy.

(10)<sup>24</sup> Az önkormányzat HAT-18-03-0037 számú „Szent István napi megemlékezés határok nélkül” című pályázat megvalósításával kapcsolatos kiadásokat és bevételeket a „086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai” támogatási típusú kormányzati funkció kódon számolja el.

### *III. FEJEZET*

#### *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE*

**3. § (1)**<sup>25</sup> A képviselő-testület 9 tagból áll.

(2)<sup>26</sup>

(3)<sup>27</sup>

(4)<sup>28</sup> A Képviselő-testület tagjai:

- a) Lesi Árpád polgármester
- b) Bábel Péter
- c) Bíró Károly
- d) Bödi Szabolcs
- e) Dr. Fang Simon
- f) Dr. Kalló-Peti-Ferkő András
- g) Dr. Szilágyi László
- h) Vassné Kelemen Ágnes
- i) Völgyes Attila

#### *A képviselő-testület ülése*

**4. § (1)** A képviselő-testület évente legalább tíz ülést tart.

(2) A képviselő-testület üléseit rendszerint a Polgármesteri Hivatal dísztermében tartja. A képviselő-testület kihelyezett ülést is tarthat.

(3)<sup>29</sup> A képviselő-testület a költségvetési rendelet elfogadása előtt egy alkalommal közmeghallgatást tart, valamint szükség szerint további közmeghallgatásokat tarthat.

<sup>22</sup> A (8) bekezdéssel Kiegészítve a 10/2018. (IV.27.) Ör. 1. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2018. április 28.

<sup>23</sup> A (9) bekezdéssel Kiegészítve a 10/2018. (IV.27.) Ör. 1. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2018. április 28.

<sup>24</sup> Kiegészítve: 19/2018. (XI.16.) Ör. 1. § alapján. Hatályos: 2018. november 19.

<sup>25</sup> A 3. § (1) bekezdés második mondata hatályát veszítette a 31/2014. (X.27.) Ör. 2. § (2) bekezdése a) pontja alapján. Hatálytalan: 2014. október 27. 15 óra 25 perc.

<sup>26</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) e) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>27</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) e) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>28</sup> Módosítva a **18/2019. (X.30.)** Ör. 1. § alapján. Hatályos: 2019. október 31.

(3a)<sup>30</sup> A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot és az érdekelteket- 5 nappal a közmeghallgatás időpontja előtt a meghívónak a város honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzétételével- tájékoztatni kell. A hirdetőtáblára kifüggesztett meghívóra rá kell vezetni a kifüggesztés és a levétel napját.

(3b)<sup>31</sup> A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(3c)<sup>32</sup> A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tisztségviselőnek ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett 15 napon belül köteles írásban válaszolni a kérdezőnek, melyről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.”

(4) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - városi gyűlést hívhat össze. A városi gyűlésre sor kerülhet Kunszentmiklós valamennyi lakosát, vagy csak egy településrészét érintő kérdésben is.

(5) A városi gyűlés összehívásának fontosabb szabályai:

- a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján, valamint a helyi sajtó és hangosbeszélő útján kell tájékoztatást adni a rendezvény megtartása előtt legalább 3 nappal.
- b) A gyűlést a polgármester vezeti, amelyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek a vezetőit, valamint az intézmények vezetőit.
- c) A gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek a vezetéséről a jegyző gondoskodik.

#### *A képviselő-testület munkaterve*

**5. § (1)** A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, majd a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkatervhez javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökétől,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- d) a Bakér Nonprofit Kft. ügyvezetőjétől,
- e) a városban székhellyel rendelkező civil szervezetektől,
- f) a városban működő reprezentatív szakszervezetektől,
- g) a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás elnökétől.

(3) A képviselő-testület munkatervének tartalmaznia kell:

- a) a tervezett ülés időpontját, helyét;
- b) a napirendi javaslatokat az előadó, az előkészítéséért felelős személy megjelölésével;
- c) a napirendekhez tartozó előterjesztések előkészítésének határidejét.

<sup>29</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 2. § (1) bekezdése alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>30</sup> A „A hirdetőtáblára kifüggesztett meghívóra rá kell vezetni a kifüggesztés és a levétel napját.” szövegrésszel Kiegészítve a 17/2019. (IX.20.) Ör. 1. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2019. szeptember 20.

<sup>31</sup> Kiegészítve a 11/2013. (VI.20.) Ör. 2. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>32</sup> Kiegészítve a 11/2013. (VI.20.) Ör. 2. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2013. június 24.

*Az ülés előkészítése*

**6.§ (1)**<sup>33</sup> A polgármester és az alpolgármester tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén képviselő-testület ülését az ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottság elnöke hívja össze, illetve vezeti.

A bizottságok megalakulását megelőzően a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze. Abban az esetben, ha a korelnök a polgármester vagy az alpolgármester, akkor a korban őket követő képviselő.

(2) A képviselő-testület ülését úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőző ötödik napon, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző 12 órán belül a meghívottak kézhez kapják.

(3) Az írásos előterjesztéseket ki lehet adni: papír alapon, CD lemezen és elektronikus levél formájában. Az átvételt minden esetben igazolni kell. Papír alapon és CD lemezen történő kézbesítés esetén az átvételt aláírással kell igazolni az arra rendszeresített íven. Papír alapon és CD lemezen történő kézbesítés esetén azokat csak a képviselő, bizottsági tag kezeihez, vagy hozzátartozója kezeihez lehet kézbesíteni zárt borítékban. Elektronikus levél esetén az elküldött elektronikus levelet – a csatolt melléklet nélkül - ki kell nyomtatni és meg kell őrizni.

(4) A munkatervben nem szereplő ülés esetén a polgármester a képviselő-testületi ülést rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben igénybe vehető értesítési mód az elektronikus levél, telefonos értesítés, vagy telefonos rövid szöveges üzenet.

(5) A rendkívüliség és sürgősség okát az ülésen a képviselőkkel közölni kell.

(6)<sup>34</sup> A képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot - a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzétételével - tájékoztatni kell. A hirdetőtáblára kifüggesztett meghívóra rá kell vezetni a kifüggesztés és a levétel napját.

(7) A képviselő-testület ülésére valamennyi előterjesztés és tájékoztató mellékelésével meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagjait,
- b)<sup>35</sup> a jegyzőt,
- c) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

(8) A bizottságok nem képviselő tagjainak a meghívó mellé mellékelni kell a bizottság által tárgyalandó előterjesztéseket és tájékoztatókat. Az önkormányzati intézmények vezetőinek, valamint a Bakér Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a meghívó mellé mellékelni kell az intézményt, valamint a gazdasági társaságot érintő előterjesztéseket, tájékoztatókat.

(9) Az ülésre meghívó megküldésével kell meghívni a következőket, akiket egyben tevékenységi körükre vonatkozóan tanácskozási jog illet meg a képviselő-testület és bizottságai ülésén:

- a) a helyben működő pártok képviselőit,
- b) a városban működő egyházak és felekezetek képviselőit.

<sup>33</sup> Módosítva a 35/2014. (XI.17.) Ör. 1. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. november 17. 15.00 óra.

<sup>34</sup> Kiegészítve: A hirdetőtáblára kifüggesztett meghívóra rá kell vezetni a kifüggesztés és a levétel napját. szövegrésszel a 17/2019. (IX.20.) Ör. 1. § (3) bekezdése alapján. Hatályos: 2019. szeptember 20.

<sup>35</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) f) pontja alapján. Hatályos: 2013. június 24.

c)<sup>36</sup> a Bács-Kiskun Megyei 1. számú Országgyűlési Egyéni Választókerület országgyűlési képviselőjét,

d) Kunszentmiklós város díszpolgárait,

e) a városban működő reprezentatív szakszervezetek képviselőjét.

f) a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás elnökét,

g) az Önkormányzat ügyvédjét,

h) az Önkormányzat könyvvizsgálóját,

i) a városi Rendőrkapitányt,

j) mindazokat, akiknek a részvételét a napirend tárgyalásánál a polgármester indokoltnak tartja.

k)<sup>37</sup> a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kunszentmiklósi Járási Hivatal hivatalvezetőjét.

(10) A képviselő-testületi ülés teljes anyaga a Polgármesteri Hivatal Titkárságán tekinthető meg.

### *Előterjesztés*

7. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület elé terjesztett azon beadvány, amelyben a képviselő-testület döntése szükséges. Tájékoztató esetében nem szükséges a képviselő-testület döntése.

(2) A képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújthat be:

a) a polgármester, alpolgármester;

b)<sup>38</sup> a jegyző,

c) a képviselő;

d) a képviselő-testület bizottsága;

e) képviselőcsoport;

f) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke;

g) az önkormányzat által alapított intézmények és gazdasági szervezetek vezetői.

(3) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:

a) rendeletalkotásnál,

b) intézmény alapításánál, átszervezésénél és megszüntetésénél,

c) helyi népszavazás kiírásánál,

d) gazdasági program, településrendezési és helyi építési, illetve szabályozási tervek jóváhagyásánál,

e) önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyekben,

f) az önkormányzat ingatlanvagyonának értékesítéséhez,

g) pályázat benyújtásához,

h) társulások létrehozásánál, azokhoz való csatlakozásnál, illetve az abból való kilépésnél.

(4) Az előterjesztésnek a (2) bekezdés a)-b) pontja esetében tartalmaznia kell:

a) a tárgy pontos meghatározását,

b) a témafelelős nevét, amennyiben nem azonos az előterjesztővel,

c) a véleményező bizottság(ok) megnevezését,

d) a lehetséges döntés(ek) indokainak a felsorolását,

e) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,

f) a felelősök és a végrehajtási határidő megjelölését.

<sup>36</sup> Módosítva a 2/2015. (I.29.) Ör. 1. § (5) bek. alapján. Hatályos: 2015. január 29. 15. 10 óra.

<sup>37</sup> Beiktatta a 35/2014. (XI.17.) Ör. 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2014. november 17. 15.00 óra.

<sup>38</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) g) pontja alapján. Hatályos: 2013. június 24.



(5) Az előterjesztésnek a (2) bekezdés c)-g) pontja esetében tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) a lehetséges döntés(ek) indokainak felsorolását.

(6) Az előterjesztésről – a sürgősségi indítvány és a rendkívüli képviselő-testületi ülés kivételével - ki kell kérni az e rendeletben megjelölt, illetékes bizottság véleményét.

(7) A tájékoztató vagy tájékoztatásra irányuló előterjesztés esetén nem szükséges határozati javaslatot készíteni.

(8) Az előterjesztések eredeti példányát a Képviselő-testületi ülést megelőzően, a munkatervben meghatározott határidőig, az előterjesztésért felelős köteles a jegyzőnek leadni. A Képviselő-testület üléseinek az előkészítésével kapcsolatos szervezési, előkészítési és technikai feladatait jegyző irányításával a Titkárság látja el.

(9) A munkatervben előterjesztésre kötelezett szervezeti egység vezetője az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a jegyzőnek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja előkészíteni.

(10) A különleges szakértelmet igénylő ügyekben az előterjesztő az előterjesztés és a határozati javaslatok összeállításához szakértőt is igénybe vehet.

(11) A zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten - az adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjait betartva - kell kezelni.

(12) A zárt ülésre kiküldött előterjesztéseket az ülést követően haladéktalanul át kell adni a jegyzőkönyvvezetőnek. CD lemez esetén az egész lemezt át kell adni a jegyzőkönyvvezetőnek.

### *Sürgősségi indítvány*

**8.§ (1)** Sürgősségi indítvány minden olyan haladéktalan intézkedést igénylő beadvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel, a napirend megszavazása előtt dönt sürgősségi indítvány tárgyában.

(3) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig, írásban nyújtható be a polgármesterhez, aki azt a képviselő-testületi ülés előtt a jegyzővel véleményezteti.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b)<sup>39</sup> a jegyző.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, akkor azt az ülés napirendi pontjai közé fel kell venni.

### *Az ülés vezetése*

**9. § (1)**<sup>40</sup>

<sup>39</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) h) pontja alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>40</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) i) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

(2)<sup>41</sup> A polgármester az ülés megkezdésekor megállapítja a határozatképességet. Amennyiben a képviselő-testület ülése nem határozatképes, akkor a napirendi pontokat a soron következő ülésre elő kell terjeszteni.

(3) A polgármester terjeszti elő az ülés napirendjét és a sürgősségi indítványt.

(4) A polgármester minden soron következő ülésen tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott valamennyi döntéséről.

(5) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a szavazás eredményét.

(6) A polgármester, a jegyző, a napirendi pont előterjesztője, a napirendi ponthoz meghívott szakértő és az illetékes bizottság elnöke a határozathozatalt megelőzően bármikor – az időtartam korlátozása nélkül - felszólalhat.

(7) A napirend tárgyalása keretében, a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak két alkalommal szólhatnak hozzá, az első alkalommal három perc időtartamban, a második alkalommal egy perc időtartamban.

(8) Valamennyi hozzászólás kizárólag a napirend tárgyára vonatkozhat. Amennyiben a hozzászólás nem a napirend tárgyához kapcsolódik, a felszólalótól a polgármester megvonja a szót.

(9) A hozzászólások sorrendjét a polgármester határozza meg.

(10) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, legfeljebb három percben.

(11) A polgármester, a jegyző, a napirendi pont előterjesztője és az illetékes bizottság elnöke javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(12)<sup>42</sup> Bármelyik képviselő indítványára a polgármester szünetet rendelhet el, amelynek az időtartama legfeljebb harminc perc lehet.

#### *A tanácskozás rendjének fenntartása*

**10.§ (1)** Az ülés rendjéért a polgármester felel.

(2)<sup>43</sup> A képviselő-testületi ülésen a résztvevők a polgármester által előre kijelölt helyeket foglalhatják el.

(3) A polgármester azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő megfogalmazást használ, rendreutasítja.

<sup>41</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) j) pontja alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>42</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 4. § -a alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>43</sup> A második mondat hatályát veszítette a 35/2014. (XI.17.) Ör. 3. § (2) a) pontja alapján. Hatálytalan: 2014. november 17. 15.00 óra.

(4) Attól a képviselőtől, akit a polgármester rendreutasított, megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, az adott napirend tárgyában nem szólalhat fel újra.

(5) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit haladéktalanul vissza nem vonja és a sértettet, illetve a képviselő-testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértést a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(6) Tilos a képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használata.

(7) A (3) és (5) bekezdésekben foglalt esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel rendbírságot szabhat ki, melynek összege 10.000,- Ft, amit a döntést követő 5 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni.

(8) Tartós rendzavarás, illetve a tanácskozás folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha háromszori figyelmeztetése nem jár eredménnyel - félbeszakíthatja az ülést.

(9) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani és róluk vitát nyitni nem lehet.

#### *A döntéshozatali eljárás*

**11. §** (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az egész határozati javaslatról.

(2) A nyílt szavazás történhet a szavazógép használatával, illetve kézfelemeléssel.

(3) A képviselők „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak. Szavazás közben a döntést indokolni nem lehet.

(4) Abban az esetben, ha a Képviselő-testület a vita lezárása után bármely okból nem hozott döntést, a polgármester kezdeményezheti az előterjesztés napirendre vételét a soron következő ülésen.

(5) A képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításához minden alkalommal egy háromtagú, képviselőkből álló Szavazatszámoló Bizottságot választ, akik a szavazás megkezdése előtt aláírásukkal látják el a szavazólapokat, és lezárják a titkos szavazáshoz használt urnát.

(6) A titkos szavazást az (5) bekezdés szerint megválasztott Szavazatszámoló Bizottság bonyolítja le, amelyről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, s ebben rögzíteni szükséges:

- a) szavazás helyét, tárgyát, kezdetét, és végét, az urna zárásának és nyitásának a tényét,
- b) a bizottság tagjainak, illetve a bizottság mellett közreműködők nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült egyéb körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott jegyzőkönyvet ismertetni kell a képviselő-testülettel. A titkos szavazással hozott döntést is határozatba kell foglalni.

(8)<sup>44</sup> Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a polgármester indítványozza.

(9) Név szerinti szavazást kell tartani a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala esetén.

(10) A név szerinti szavazás során a polgármester felolvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasása után „igen” illetve „nem” szavazattal fejezik ki a döntésüket.

(11) A jegyző a szavazatokat a névsoron a felolvasás alatt „igen” illetve „nem” megjelöléssel feltünteti, azokat átadja a polgármesternek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, melyet a jegyző aláírásával lát el.

(12)<sup>45</sup> A Képviselő-testület az elismerő címek adományozásáról minősített többségű szavazati aránnyal dönt.

## 12.§ (1)<sup>46</sup>

(2) A képviselő-testületi határozatokról a Titkárság betűrendes és határidős elektronikus nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő nyolc napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek, illetve szerv vezetőjének.

(5) A határozat végrehajtását a felelős köteles haladéktalanul megkezdeni.

(6) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) képviselő,
- b) bizottság,
- c) polgármester, alpolgármester;
- d<sup>47</sup>) jegyző,
- e) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

(7) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel véleményeztet.

(8) A polgármester az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(9)<sup>48</sup>

(10) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik, azon fel kell tüntetni a kifüggesztés időtartamát.

(11)<sup>49</sup>

<sup>44</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) k) pontja alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>45</sup> A Rendelet 11. §-a (12) bekezdését: *A Képviselő-testület az elismerő címek adományozásáról minősített többségű szavazati aránnyal dönt.* Szövegrészt beiktatta a 17/2019. (IX.20.) Ör. 1. § (5) bekezdése. Hatályos: 2019. szeptember 20.

<sup>46</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) l) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>47</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) g) pontja alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>48</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) l) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>49</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) l) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

(12) A határozatoknak – tájékoztató elfogadása és módosító indítványról hozott határozat kivételével – tartalmazniuk kell a végrehajtás határidejét, a felelősök és a határozatról értesülők megjelölését.

### *A jegyzőkönyv*

**13.§ (1)**<sup>50</sup> A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés kezdési időpontjának a megjelölését;
- b)<sup>51</sup>
- c) a távolmaradásukat előre bejelentett, illetőleg e nélkül távol maradt képviselők nevét,
- d)<sup>52</sup>
- e)<sup>53</sup>
- f)<sup>54</sup>
- g)<sup>55</sup> az ülésen történt fontosabb eseményeket és az ülést vezető polgármester fontosabb intézkedéseit,
- h)<sup>56</sup> az ülés bezárásának idejét,
- i)<sup>57</sup>

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az előterjesztéseket és tájékoztatókat,
- d) az elfogadott rendeleteket,
- e) a képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- g) a név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát.

(3)<sup>58</sup>

(4)<sup>59</sup> A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli. A nyílt ülés jegyzőkönyvének egy példányát a Titkárságon kell elhelyezni, amelyet a képviselők a munkavégzésükhöz vehetnek igénybe.

Az ülések jegyzőkönyvét az elkészültétől számított 5 napon belül el kell juttatni a városi könyvtárba, és ott nyilvános helyen elhelyezni. A lakosság számára a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt a jegyzőkönyv egy példányának – a zárt ülés kivételével – a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

(5)<sup>60</sup>

<sup>50</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) m) pontja alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>51</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) n) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>52</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) n) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>53</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) n) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>54</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) n) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>55</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 5. § (1) bekezdése alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>56</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 5. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>57</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) n) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>58</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) n) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>59</sup> Kiegészítve a 11/2013. (VI.20.) Ör. 5. § (3) bekezdése alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>60</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) n) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

(6) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

#### IV. FEJEZET

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI ÉS KAPCSOLATAI

##### A képviselő

**14. §** (1) A képviselő véleményét kérésére szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(2)<sup>61</sup>

(3)<sup>62</sup> A képviselőt megilleti az interpelláció benyújtásának joga. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állnia az önkormányzat hatásköreinek ellátásával.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább tizenöt nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, s ezzel megbízhatja a polgármestert, illetve a téma szerint illetékes bizottság elnökét, indokolt esetben ideiglenes bizottságot hozhat létre, illetőleg külső szakértőt is bevonhat.

(6) A Képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül dönt a képviselő-testület az elfogadásról. Ha a képviselő-testület nem fogadja el a választ, akkor annak a vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízza.

(7) A képviselő kötelezettségei:

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára;
- b) köteles bejelenteni a polgármesternek, ha nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén;
- c) köteles bejelenteni a bizottság elnökének, ha nem tud részt venni a bizottság ülésén;
- d) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések elkészítésében és különböző vizsgálatokban;
- e) folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart a város választópolgáraival és a különböző önszerveződő csoportokkal;
- f) köteles a személyes érintettségét bejelenteni;
- g)<sup>63</sup>

(8)<sup>64</sup> A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(9)<sup>65</sup> A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

<sup>61</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) o) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>62</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) p) pontja alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>63</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) q) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>64</sup> Kiegészítve a 11/2013. (VI.20.) Ör. 6. § -a alapján. Hatályos: 2013. június 24.

(10)<sup>66</sup> A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottsága hatáskörébe tartozik.

(11)<sup>67</sup> A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(12)<sup>68</sup> A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.”

(13)<sup>69</sup> A bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület három hónapra 20 %-kal csökkenti.

## 15. § (1)<sup>70</sup>

(2)<sup>71</sup> Az önkormányzati intézmény közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetője, az önkormányzat által megbízott könyvvizsgáló, az önkormányzati feladatok ellátására létrejött gazdasági társaság ügyvezetője külön törvényben meghatározott formában köteles a vagyonyilatkozatát elkészíteni, amelynek egy példányát a ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottság elnökének kell benyújtani, továbbá saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.”

(3)<sup>72</sup> A képviselő Képviselő-testület ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottsága részére adja át a képviselői jogviszony megszüntetéséről szóló nyilatkozatát az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.

## 15/A. §<sup>73</sup>

(1) Amennyiben a képviselő 12 hónap átlagában a Képviselő-testület vagy a bizottság üléseinek legalább felén nem jelenik meg – ide nem értve a rendkívüli üléseket –, a Képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő tiszteletdíját a döntést követő hónaptól számítva 12 hónapra 25%-kal csökkentheti. E rendelkezés alkalmazása során a Képviselő-testület és a bizottsági munkában való részvétellel kapcsolatos mulasztás külön-külön értékelendő és vizsgálandó.

(2) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára az elmulasztott képzés pótlásáig megvonhatja azon képviselő tiszteletdíját, aki az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pontjában írt kötelezettségét megszegi.

<sup>65</sup> Kiegészítve a 11/2013. (VI.20.) Ör. 6. § -a alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>66</sup> A második mondat módosítva a 35/2014. (XI.17.) Ör. 1. § (4) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. november 17. 15.00 óra.

<sup>67</sup> Kiegészítve a 11/2013. (VI.20.) Ör. 6. § -a alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>68</sup> Kiegészítve a 11/2013. (VI.20.) Ör. 6. § -a alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>69</sup> A (13) bekezdést beiktatta a 17/2019. (IX.20.) Ör. 1. § (4) bekezdése, Hatályos: 2019. szeptember 20.

<sup>70</sup> Hatályát veszítette a 20/2013. (VIII.29.) Ör. alapján. Hatálytalan: 2013. augusztus 30.

<sup>71</sup> Módosítva a 19/2014. (XI.17.) Ör. 1. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2019. november 11. 8.33 óra.

<sup>72</sup> Módosítva a 35/2014. (XI.17.) Ör. 1. § (6) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. november 17. 15.00 óra.

<sup>73</sup> Kiegészítve a 35/2014. (XI.17.) Ör. 1. § (9) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. november 17. 15.00 óra.

(3) A polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület a döntés meghozatalától számított 12 hónapra 25%-kal csökkentheti annak a képviselőnek tiszteletdíját, aki az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában írt tájékoztatási kötelezettségét megszegi.

(4) E § alkalmazása során az érintett képviselőt megilleti a nyilatkozattétel joga, a Képviselő-testület megfelelően mérlegelni köteles, hogy a mulasztás milyen okra vezethető vissza. Felróhatóság hiányában az (1)-(3) bekezdésben rögzített jogkövetkezmények nem alkalmazhatók, ebben az esetben a Képviselő-testület a kezdeményezést elutasítja, és azonos tényekre hivatkozva ismételt kezdeményezés benyújtásának nincs helye.

(5) Az e § szerinti kezdeményezést a képviselő írásban a polgármesterhez juttatja el, melyben elő kell adni a mulasztás tényét, és hivatkozni kell annak bizonyítékaira.”

### ***Képviselőcsoport***

**16.§** (1) A képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. Alakításához legalább négy fő szükséges. A képviselőcsoport megalakulását 15 napon belül írásban be kell jelenteni a képviselő-testületnek.

(2) A képviselőcsoport tagjai közül vezetőt választ.

(3) A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja. A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet, illetve az tagjai közül kizárhatja. A kilépett vagy kizárt képviselő egy hónap elteltével csatlakozhat másik képviselőcsoporthoz.

(4) Megszűnik a képviselőcsoport, ha azt határozatában kimondja, valamint ha tagjainak száma 3 fő alá csökken. A képviselőcsoport megszűnését annak volt vezetője 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a képviselő-testületnek.

### ***A polgármester és az alpolgármester***

**17. §** (1)<sup>74</sup> A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével összefüggésben:

a) segíti a képviselők munkáját;

b)<sup>75</sup>

c)<sup>76</sup>

d) gondoskodik a képviselő-testület működésének a nyilvánosságáról és a helyi fórumok szervezéséről.

(3) A polgármester átruházott hatásköreit e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

**18. §** (1)<sup>77</sup> A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2)<sup>78</sup> A polgármester és alpolgármester ügyfélfogadásának időpontja: péntek 8.00-tól 12.00-ig.

### ***A jegyző***<sup>79</sup>

<sup>74</sup> Az „és az alpolgármester” szövegrész hatályát veszítette a 31/2014. (X.27.) Ör. 2. § (2) bekezdése b) pontja alapján. Hatálytalan: 2014. október 27. 15 óra 25 perc.

<sup>75</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) r) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>76</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) r) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>77</sup> Módosítva a 31/2014. (X.27.) Ör. 1. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. október 27. 15 óra 25 perc.

<sup>78</sup> Módosítva a 31/2014. (X.27.) Ör. 1. § (3) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. október 27. 15 óra 25 perc.



**19.§ (1) A jegyző:**

- a) előkészíti a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre az előterjesztéseket, valamint ellátja azok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- b)<sup>80</sup>
- c) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról és pénzügyi helyzetéről;
- d) gondoskodik a köztisztviselők rendszeres továbbképzéséről.
- d)<sup>81</sup> ha a jogszabálysértő döntést, működést észlel köteles ezt a képviselő-testület felé jelezni.

(2)<sup>82</sup> A jegyzőt megfelelő szakember helyettesíti.”

(5)<sup>83</sup>

**(4)<sup>84</sup> A jegyző ügyfélfogadási rendje:**

- a) Kedd 7.30-tól 12.00-ig és 13.00-tól 16.00-ig
- b) Péntek: 7.30-tól 12.00-ig

*A képviselő-testület bizottságai*

**20. § (1)** A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2)<sup>85</sup> Az állandó bizottságok megnevezése, tagjainak száma:

Az állandó bizottságok megnevezése, tagjainak száma:

a) Pénzügyi Bizottság, 7 fő

b)<sup>86</sup> Ügyrendi, Szociális és Egyházügyi Bizottság, 7 fő

c) Városszépítő, Turisztikai, Kulturális és Egészségügyi Bizottság, 7 fő

d) Ifjúsági és Sportbizottság, 3 fő

(6) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de csak egy bizottságban láthat el elnöki feladatokat.

(7) A bizottságok elnökének személyére kizárólag a polgármester tesz javaslatot.

(8) A bizottsági tagok személyére bármelyik képviselő-testületi tag tehet javaslatot.

<sup>79</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) s) pontja alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>80</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) t) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>81</sup> Kiegészítve a 11/2013. (VI.20.) Ör. 9. § (1) bekezdése alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>82</sup> Módosítva a 11/2013. (VI.20.) Ör. 9. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2013. június 24.

<sup>83</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) v) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>84</sup> Módosítva a 31/2014. (X.27.) Ör. 1. § (4) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. október 27. 15 óra 25 perc.

<sup>85</sup> Módosítva a **19/2019. (XI.11.)** Ör. 1. § (3) bekezdése alapján. Hatályos: 2019. november 11. 8.33 óra.

<sup>86</sup> Az Ügyrendi és Szociális Bizottság neve Ügyrendi, Szociális és Egyházügyi Bizottságra változott a 3/2020. (II.14.) Ör. 1. § (1) bek. alapján. Hatályos: 2020. 02.15.

(9) A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, amelynek a megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(10)<sup>87</sup> A bizottság ülését a bizottság elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén a polgármester hívja össze.

(11) A bizottságok a működési rendjüket és éves munkatervüket a képviselő-testület munkaterve alapján, maguk állapítják meg.

(12) A bizottságok tevékenységükről évente átfogóan beszámolnak a képviselő-testületnek.

(13) A képviselő-testület a bizottságok részére meghatározott feladatait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

**20/A.**<sup>88</sup> § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága ellát minden olyan feladat- és hatáskört, amelyet önkormányzati döntés számára meghatároz. E körben a bizottság:

a) dönt a Képviselő-testület által részére átruházott hatáskörökben,

b) előkészíti

ba) a szakterületét érintő önkormányzati koncepciót,

bb) a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztést,

bc) a hatályos önkormányzati rendeletek feladatkörébe tartozó szükség szerinti módosítását,

c) javaslatot tesz

ca) a szakterületéhez tartozó, önkormányzati fenntartású intézmény vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatot értékelő bizottság személyi összetételére,

cb) az önkormányzat felügyelete alatt álló és a bizottság szakterületét érintő gazdasági társaság, intézmény létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekre,

d) véleményezi

da) a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések feladatkörébe tartozó kérdéseit,

db) az önkormányzat éves pénzügyi tervének és költségvetési rendelettervezetének szakterületét érintő részét,

dc) a szakterületéhez tartozó Mötv. 41. § (6) bekezdés szerinti intézmény szakmai munkáját,

dd) az önkormányzat nevében a szakterületét érintően a területfejlesztési és egyéb támogatások elnyerésére külső szervezetek vagy személyek által benyújtandó pályázatokat,

de) a hatályos önkormányzati rendeletek feladatkörébe tartozó szükség szerinti módosítását,

e) ellenőrzi a Képviselő-testület és a bizottság döntéseinek végrehajtását,

f) kezdeményezheti a szakterületéhez tartozó önkormányzati rendeletek szükség szerinti módosítását.

(2) A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület az ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága állásfoglalását kell kérni. A Képviselő-testület dönt az összeütközés tárgyában, ha az érintett bizottság az állásfoglalással nem ért egyet.

**20/B.** §<sup>89</sup> (1) A bizottság a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – a rendelet keretei között – maga állapítja meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 45 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. Az ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel a rendelet és a jogszabályok változásaira.

<sup>87</sup> Módosítva: 16/2012. (IV.25.) Ör. 1. §-a alapján. Hatályos: 2012. április 25. 16 óra 30 perc

<sup>88</sup> Kiegészítve a 35/2014. (XI.17.) Ör. 1. § (8) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. november 17. 15.00 óra.

<sup>89</sup> Kiegészítve a 35/2014. (XI.17.) Ör. 1. § (8) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. november 17. 15.00 óra.

(2) A bizottság döntési, Képviselő-testületi döntésre előkészítési, beszámolási hatáskörébe és feladatkörébe tartozó kérdésekben előterjesztés benyújtására a bizottsági elnök is jogosult.

(3) A bizottsági ülést - **a rendkívüli ülést kivéve**, az ülést megelőzően legalább három nappal – írásban kell összehívni. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja.

(4) A meghívót a hivatalos hirdetőtáblára is el kell helyezni.

(5) A jegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének a vezetője - vagy az általa megbízott személy - tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.

(6) A bizottság határozatot hoz.

(7) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(8) A bizottság munkacsoportot vagy szakértői testületet hozhat létre.

**20/C. §<sup>90</sup>** (1) A Képviselő-testület bizottságai összevont ülést is tarthatnak. Az összevont ülésre a bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmaznia (2)-(4) bekezdésben meghatározott eltérésekkel.

(2) Az összevont bizottsági ülés elnöke

a) az összevont ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy

b) amennyiben az együttes ülés összehívását a Képviselő-testület rendeli el, úgy a Képviselő-testület ezen határozatában megjelölt bizottsági elnök.

(3)<sup>91</sup> Az összevont ülésről egy jegyzőkönyv készül.

(4) Az összevont bizottság által a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztést a résztvevő bizottságok elnökei írják alá.

**20/D. §<sup>92</sup>** (1) A bizottság elnöke:

a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,

b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,

c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,

d) képviseli a bizottságot,

e) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

**20/E. §<sup>93</sup>** A bizottság tagja:

a) részt vesz a bizottság ülésein,

b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését,

c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti,

javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,

d) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

### *Nemzetiségi önkormányzat*

<sup>90</sup> Kiegészítve a 35/2014. (XI.17.) Ör. 1. § (8) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. november 17. 15.00 óra.

<sup>91</sup> Módosítva a 9/2015. (II.12.) Ör. 3. § (3) bek. alapján. Hatályos: 2015. február 13.

<sup>92</sup> Kiegészítve a 35/2014. (XI.17.) Ör. 1. § (8) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. november 17. 15.00 óra.

<sup>93</sup> Kiegészítve a 35/2014. (XI.17.) Ör. 1. § (8) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. november 17. 15.00 óra.

**21. §<sup>94</sup>** (1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése - érdekében együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére

a) a helyiséghasználatot, és

b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével

ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint

bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket

(3) A települési nemzetiségi önkormányzatok képviselőit a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

(4) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a Képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(5) A polgármester a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, (2) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

(6)<sup>95</sup> A ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottság rendszeres konzultációt tart a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével, elősegíti az önkormányzattal való együttműködésüket, programjaik megvalósítását.

*Bölcsek tanácsa*<sup>96</sup>

22.§

*Vállalkozói fórum*<sup>97</sup>

23.§

## V. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

#### Gazdasági program

**24. § (1)**<sup>98</sup>

(2)<sup>99</sup>

<sup>94</sup> Módosítva a 35/2014. (XI.17.) Ör. 1. § (10) bekezdése alapján. Hatályos: 2014. november 17. 15.00 óra.

<sup>95</sup> Módosítva a 20/2016. (VI.23.) Ör. 1. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2016. 06. 23. 15.00 óra

<sup>96</sup> Hatályát veszítette a 40/2015. (XII.11.) Ör. 1. §-a alapján. Hatálytalan: 2015. december 11.

<sup>97</sup> Hatályát veszítette a 40/2015. (XII.11.) Ör. 1. §-a alapján. Hatálytalan: 2015. december 11.

<sup>98</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) x) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

<sup>99</sup> Hatályát veszítette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) x) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

*Az önkormányzat és a vállalkozások*

**25.§ (1)** A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban.

(2) A képviselő-testület mindent megtesz azért, hogy gazdaságélénkítő környezetet teremtsen Kunszentmiklóson.

*Az önkormányzat költségvetése*

**26.§ (1)** <sup>100</sup>

(2) A költségvetési rendelet előkészítését a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban végzi el.

(3) A költségvetési rendelet-tervezetet a képviselő-testület valamennyi bizottsága külön-külön véleményezi.

*Záró rendelkezések*

**27. §** E rendelet 2012. március hónap 1. napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2011.(III.31.) önkormányzati rendelete.

Bódi Szabolcs  
Polgármester

Józan Judit  
jegyző

---

<sup>100</sup> Hatályát veszttette a 11/2013. (VI.20.) Ör. 11. § (2) y) pontja alapján. Hatálytalan: 2013. június 24.

## **1. melléklet az 5/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelethez<sup>101</sup>**

### **A Képviselő-testület által a Polgármesterre,**

### **Bizottságaira és a Jegyzőre átruházott hatáskörökről**

A Képviselő-testület a következő hatásköreinek a gyakorlását ruházza át a Polgármesterre és a Bizottságaira.

1. A Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. A közbeszerzési szabályzatban foglalt hatáskörök.

1.2. A közterület használat engedélyezése.

1.3. A képviselő-testület által meghatározott versenytárgyalás kiírása és lebonyolítása.

1.4. Engedélyezheti Kunszentmiklós város címerének használatát.

1.5. Dönt a lakossági járdaépítésre beérkező kérelmek ügyében.

1.6. Dönt a közfoglalkoztatásról szóló törvényben meghatározott közfoglalkoztatóval, közfoglalkoztatás tárgyában kötendő együttműködési megállapodás megkötéséről, ha az az önkormányzat számára anyagi kötelezettséget nem jelent.

1.7. Dönt a 100 % intenzitással megvalósuló foglalkoztatásra irányuló pályázatok, támogatás igénylések benyújtásáról.

1.8. Önkormányzati kezelésű közutak közútkezelési hozzájárulásával kapcsolatos hatáskörök.

1.9. Dönt a Városháza pincéjének bérbeadásáról.

1.10. Dönt a temetési költségekhez való hozzájárulásról.

1.12. Ellátja a Kunszentmiklós Kártyával kapcsolatos feladat- és hatásköröket.

## **2.<sup>102</sup> Ügyrendi, Szociális és Egyházügyi átruházott hatáskörök**

2.1. Az önkormányzati lakások lakbéréről szóló rendeletben foglalt lakbértámogatással kapcsolatos ügyekben

2.2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyekben

<sup>101</sup> Módosítva 19/2019. (XI.11.) ÖR 2. § (1) pontja alapján. Hatályos: 2019. november 11. Nap 8.33. órától

<sup>102</sup> Az Ügyrendi és Szociális Bizottság neve Ügyrendi, Szociális és Egyházügyi Bizottságra változott: Módosítva: 3/2020. (II.14.) ÖR. 1. § (1) bek. alapján. Hatályos: 2020. 02.15.

2.3. Dönt a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről

3. Városszépítő, Turisztikai, Kulturális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

3.1. Szükség szerint kijelöli kátyúzásra az önkormányzati kezelésű közutat.

3.2. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások felújítására elkülönített költségvetési keretösszeg felhasználásáról.

4 A Jegyzőre átruházott hatáskörök:

4.1 Dönt a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatással kapcsolatos ügyekben.

## **2. melléklet az 5/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelethez<sup>103</sup>**

### **A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok feladatairól**

#### **1. Pénzügyi Bizottság**

1.1. Közreműködik

1.1.1. az éves költségvetési koncepció és rendelet kidolgozásában, az éves költségvetés zárszámadásának előkészítésében,

1.1.2. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság létrehozásában, átalakításában, megszüntetésében.

1.2. Figyelemmel kíséri

1.2.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

1.2.2. Az önkormányzati lakásellátás feltételeit.

1.3. Véleményezi:

1.3.1. a költségvetési rendelet-tervezetet, valamint a költségvetés évközi módosításával összefüggő előterjesztéseket,

1.3.2. a féléves és éves beszámoló tervezeteit,

1.3.3. a hitel felvételre vonatkozó javaslatokat,

1.3.4. önkormányzati intézmény és gazdasági társaság alapítását, összevonását és megszüntetését,

1.3.5. a helyi adózással kapcsolatos rendelet-tervezeteket,

1.3.6. önkormányzati alapítású gazdasági társaság üzleti tervét,

1.3.7. valamennyi, az önkormányzat vagyonával, gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztést.

1.3.8. Szociális intézményekre vonatkozó, valamint a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos valamennyi előterjesztést.

1.4. Ellenőrizheti

1.4.1. a Polgármesteri Hivatal és az intézmények pénzügyi szabályzatát, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

<sup>103</sup> Módosítva 20/2020. (XI.25.) ÖR 2. § (1) pontja alapján. Hatályos: 2020. november 26. nap

### 1.5. Vizsgálja:

1.5.1. a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.

### 1.6. A bizottság képviselő-testületi döntésre előkészíti:

1.6.1. A feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket

## **2. Ügyrendi, Szociális és Egyházügyi Bizottság**

### 2.1. Figyelemmel kíséri:

2.1.1. Kunszentmiklós város szociális és foglalkoztatáspolitikai helyzetét

### 2.2. A bizottság képviselő-testületi döntésre előkészíti:

2.2.1. A feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket

2.2.2. A szociális- és gyermekvédelmi ellátások korszerűsítésével kapcsolatos javaslatokat

2.2.3. A szociális szolgáltatás tervezési koncepció elkészítésére és felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztéseket

2.2.4. Az önkormányzat éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelést

### 2.3. A bizottság véleményezi:

2.3.1. A szakterületeit érintő képviselő-testületi előterjesztéseket, az állandó bizottságok általános feladatainál meghatározott ügycsoportokat,

2.3.2. A szervezeti és működési szabályzat hatályosulását,

2.3.3. A hatályos jogszabályok alapján a Képviselő-testület elé terjesztendő rendelettervezeteket,

2.3.4. Felkérés esetén az önkormányzat által kötendő szerződéseket,

2.3.5. Felkérés esetén azokat az ügyeket és egyezség tervezeteket, amelyekben perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére van lehetőség,

2.3.6. A közbeszerzési eljárás bíráló bizottságába való tag kijelölésére vonatkozó előterjesztéseket,

2.3.7. A külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntető címek adományozására, és a kitüntető címek indokolt esetben történő visszavonására vonatkozó előterjesztéseket,

2.3.8. Országos és megyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására vonatkozó előterjesztéseket,

2.3.9. A szakterületén új gazdasági társaság vagy intézmény létesítésére, már működő gazdasági társaság vagy intézmény működésére, átalakítására, megszüntetésére, átvételére és ellátottságával kapcsolatos előterjesztéseket,

2.3.10. A képviselő-testület és a bizottságok, valamint a Polgármesteri Hivatal működésének a jogszerűségét,

2.3.11. Az átruházott hatáskörök gyakorlásának a jogszerűségét és szükség esetén, kezdeményezi a módosításokat,

2.3.12. Önkormányzati intézmény és gazdasági társaság alapítását, összevonását és megszüntetését,

2.3.13. az önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv törvényességi felhívása alapján készülő előterjesztéseket,

2.3.14. A polgármester fegyelmi és kártérítési felelősségének a megállapítására vonatkozó javaslatokat,

2.3.15. A választással, kinevezéssel kapcsolatos előterjesztéseket,



2.3.16. Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról és módosításáról szóló előterjesztéseket.

2.3.17. Az üresen álló vagy megüresedett önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás céljára használt ingatlanok hasznosítására vonatkozó előterjesztéseket

2.3.18. A képviselő-testület elé kerülő egyházakat érintő előterjesztéseket,

2.4. A bizottság ellenőrzést végez:

2.4.1. A feladat vagy hatáskörét érintő képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását illetően.

2.5. A bizottság ellátja:

2.5.1. A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását,

2.5.2. A polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagy nyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát,

2.5.3. Az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést vizsgálását és átveszi az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló írásban megerősített lemondó nyilatkozatokat.

2.6. A bizottság állást foglal:

2.6.1. A bizottságok közötti hatásköri összeütközés tárgyában.

### **3. Városszépítő, Turisztikai, Kulturális és Egészségügyi Bizottság**

3.1. Figyelemmel kíséri:

3.1.1. a város fejlődését szolgáló koncepciók és programok alakulását, a településrendezési és terület felhasználási tervek megvalósulását, valamint az építési szabályozási terv megvalósulását;

3.1.2. a városképi, az építészeti örökség védelmét és megőrzését szolgáló értékek megóvását;

3.1.3. a város területén a környezeti, a természeti és tájképi értékek és adottságok megóvását;

3.1.4. a városi közúthálózat állapotát és szükség esetén javaslatokat tesz a fejlesztésre;

3.1.5. a közművek - közvilágítás, víz- és gázszolgáltatás, szilárd- és folyékonyhulladék kezelése - szolgáltatási színvonalát; a város idegenforgalmi helyzetét és szükség esetén kezdeményezi a turisztikai értékek propagálását és bemutatását;

3.1.6. a település állategészségügyi helyzetét, a növény egészségügyi állapot alakulását;

3.1.7. a város levegőtisztaságát szolgáló intézkedések – fásítás, zöldövezetek kialakítása alakulását;

3.1.8. a városban mezőgazdaságból élők helyzetét,

3.1.9. az önkormányzat fenntartású egészségügyi, közművelődési és közoktatási intézményeinek a működését, szükség esetén javaslatot tesz a fejlesztésekre,

3.1.10. a város közterületeinek az elnevezésével kapcsolatos kezdeményezéseket;

3.1.11. az oktatási intézményekben folyó és gyermekjóléti szolgálattal való folyamatos kapcsolattartás keretében a fiatalokat érintő programok megvalósulását,

3.1.12. az elismerő címekkel kapcsolatos előterjesztéseket,

3.1.13. a város bűnügyi és baleseti statisztikáit,

3.1.14. a rendőrség beszámolóit,

3.1.15. az oktatási intézményekben folyó, a tanulók számára szóló bűn és balesetmegelőzési programok szervezését,

3.1.16. a forgalomirányítás célszerűsítésére vonatkozó javaslatokat,

3.1.17. a településen folyó művészeti és képzőművészeti kiállításokkal kapcsolatos programok megvalósulását,

- 3.1.18. a városban zajló kulturális rendezvények tartását és az évfordulók megünneplésének a színvonalát,
- 3.1.19. az ifjúsági és sportfeladatok városi szintű alakulását, javaslatot tesz a fejlesztésükre,
- 3.1.20. a városban működő ifjúsági rendezvényeket és szabadidő hasznos eltöltését szolgáló különböző programok alakulását.

### 3.2. Véleményezi:

- 3.2.1. a településrendezés- és fejlesztés, valamint a kapcsolódó testületi előterjesztéseket;
- 3.2.2. az építészeti örökség védelmét és megóvását szolgáló koncepciókat és terveket;
- 3.2.3. a környezet- és természetvédelmi, a tájkép megőrzésével összefüggő intézkedéstervezeteket;
- 3.2.4. a helyi közlekedéssel és a közúthálózattal összefüggő fejlesztéseket; a város idegenforgalmi koncepcióját;
- 3.2.5. a település mezőgazdaságának fejlesztésével kapcsolatos tervek, a város levegőtisztaságát szolgáló intézkedések végrehajtását, a Képviselő-testület ciklusprogramját;
- 3.2.6. a közművek és közszolgáltatások fejlesztésére vonatkozó javaslatokat; mezőgazdasági vonatkozású intézkedéseket.
- 3.2.7. az egészségügyhöz kapcsolódó testületi előterjesztéseket;
- 3.2.8. a városban megrendezendő kulturális rendezvények tartásával és évfordulók megünneplésével kapcsolatos terveket és döntéseket, a kulturális és oktatási pályázatok meghirdetését, kulturális és oktatási koncepciók, beszámolók és rendelet - tervezeteket, közművelődési és oktatási intézmények vezetői megbízásához, közművelődési és oktatási alapítványok kuratóriumi tagjainak a megválasztását,
- 3.2.9. az egészségügyi, az oktatási és közművelődési intézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével összefüggő előterjesztéseket, az egészségügyi, oktatási, közművelődési intézmények vezetői pályázatait;
- 3.2.10. a közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat, kitüntetési javaslatokat,
- 3.2.11. Integrált Településfejlesztési Stratégiát.
- 3.2.12. A közterületen elhelyezendő új műalkotások terveit,
- 3.2.13. Az önkormányzati kiadásban megjelenő kulturális vonatkozású turisztikai kiadványok szöveg- és látványtervét,
- 3.2.14. Az önkormányzat nemzetközi, testvér- és partnervárosi kapcsolatait, nemzetközi együttműködésben való részvételét,
- 3.2.15. A határon túli magyarságot érintő Képviselő-testületi előterjesztéseket,
- 3.2.16. Az önkormányzatnak a határon túli magyarságot képviselő szervezetekkel megvalósuló együttműködését,
- 3.2.17. önkormányzati sportintézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével kapcsolatos előterjesztésekhez, a sporttal kapcsolatos beszámolókat, koncepciókat, tájékoztatókat,
- 3.2.18. az önkormányzat sportot érintő gazdasági és vagyoni jogi döntéseinek a megalkotását,
- 3.2.19. A sport intézmények vezetői megbízásával kapcsolatos előterjesztéseket.

### 3.3. A bizottság képviselő-testületi döntésre előkészíti:

- 3.3.1. A feladatkörébe tartozó Képviselő-testületi rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket,
- 3.3.2. Az emléktáblák elhelyezésére és megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket,
- 3.3.3. Az önkormányzat nemzetközi testvér- és partnervárosi, valamint egyéb nemzetközi kapcsolataival, az Európai Unió tagsággal kapcsolatos – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó – döntéseket,
- 3.3.4. Az önkormányzati rendeletben meghatározott egészségügyi, közművelődési feladatok megvalósítására kötendő megállapodásokat.

3.3.5 az egészségügyi alapellátás korszerűsítésével kapcsolatos javaslatokat

3.3.6. Kunszentmiklós város sportkoncepcióját.

3.4. A bizottság értékeli:

3.4.1. A köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, szakértői vélemények alapján.

3.4.2. Az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét.

3.4.3. Kunszentmiklós város sportkoncepciójában meghatározott feladatok végrehajtását.

1. függelék a 5/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelethez<sup>104</sup>

2. függelék 5/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelethez<sup>105</sup>

3. függelék 5/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelethez<sup>106</sup>

4. függelék 5/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelethez<sup>107</sup>

5. függelék a 5/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelethez<sup>108</sup>

---

<sup>104</sup> Az 1. függelék hatályát veszttette a 31/2014. (X.27.) Ör. 2. § (2) bekezdése c) pontja alapján. Hatálytalan: 2014. október 27. 15 óra 25 perc.

<sup>105</sup> A 2. függelék hatályát veszttette a 31/2014. (X.27.) Ör. 2. § (2) bekezdése d) pontja alapján. Hatálytalan: 2014. október 27. 15 óra 25 perc.

<sup>106</sup> A 3. függelék hatályát veszttette a 31/2014. (X.27.) Ör. 2. § (2) bekezdése e) pontja alapján. Hatálytalan: 2014. október 27. 15 óra 25 perc.

<sup>107</sup> A 4. függelék hatályát veszttette a 31/2014. (X.27.) Ör. 2. § (2) bekezdése f) pontja alapján. Hatálytalan: 2014. október 27. 15 óra 25 perc.

<sup>108</sup> Az 5. függelék hatályát veszttette a 31/2014. (X.27.) Ör. 2. § (2) bekezdése g) pontja alapján. Hatálytalan: 2014. október 27. 15 óra 25 perc.